



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

с.Дым-Тамак № 100

от 05.08.2021г

**О назначении ответственного за организацию  
работы по вопросам антитеррористической  
безопасности и профилактики терроризма, экстремизма**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», протокола заседания антитеррористической комиссии в РТ от 30.06.2018г №ПР-173, согласно соответствующему типовому функциональному регламенту, утвержденному приказом МО и Н РТ от 09.06.2017 г № под-1041/17, приказа МКУ «Отдела образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ» №283 от 29.08.2018г. В целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» в 2020 году, а также обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Дым-Тамакской ООШ», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, учащихся в период их нахождения на территории и в здании,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по вопросам антитеррористической безопасности и профилактики терроризма, экстремизма в МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» заместителя директора по воспитательной работе Тимербаеву Лилию Равильевну.
2. Ответственной указанной в п.1 настоящего приказа разработать и:
  - Утвердить инструкцию ответственному за антитеррористическую безопасность (приложение 1)
  - Утвердить инструкцию руководителю МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности (приложение 2).
  - Утвердить план мероприятий по предупреждению терроризма, экстремизма в МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» (приложение 3).
  - Утвердить инструкцию по первоочередным действиям дежурного администратора при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций в МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» (приложение 4).
  - Утвердить инструкцию по первоочередным действиям директора МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций в МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» (приложение 5).
  - Утвердить функциональные обязанности ответственного за выполнение типового функционального регламента в МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» (приложение 6).
  - Назначить ответственным за мониторинг социальных сетей обучающихся 1 раз в полугодие (октябрь, февраль) заместителя директора по воспитательной работе Тимербаеву Л.Р.

- Утвердить инструкцию работникам МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности (приложение 7).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Тимербаевой Л.Р.:
    - Довести до сведения работников и учащихся утвержденные инструкции.
    - Проводить 1 раз в полугодие (октябрь, февраль) тренировочные занятия по отработке алгоритма действий при возникновении ЧС, угрозах, связанных с совершением террористических актов и экстремистских проявлений.
    - Разместить инструкцию работникам МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности на информационных стендах МБОУ «Дым-Тамакской ООШ».
    - Использовать положения данной инструкции в ходе подготовки ежеквартальных эвакуационных мероприятий.
    - Довести до всех сотрудников под роспись МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
  4. Всем участникам образовательного процесса строго руководствоваться утвержденными инструкциями.
  5. Заведующую хозяйством Закирову И.Т. назначить ответственным лицом за организацию следующих мероприятий:
    - Ежедневно вести контроль за соблюдением пропускного режима и обследованием здания школы и ее территории (до и после занятий) на наличие посторонних предметов.
  6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Шайгуманов



## **Должностная инструкция ответственного за антитеррористическую безопасность**

### **I. Общие положения должностной инструкции**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР.

2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом директора, как правило, из числа своих заместителей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, муниципального образования, органов управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами и распоряжениями Президента РФ;

- решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

- административным, уголовным, трудовым законодательством;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Положением об образовательном учреждении;

- Уставом и локальными актами учреждения;

- настоящей инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка паспорта безопасности объекта (территории), инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здание МБОУ «Дым-Тамакская ООШ».
6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений директору общеобразовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности, в том числе технической укреплённости объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.
13. Организация профилактических мероприятий с группой риска.
14. Проведение мониторинга вовлечённости участников образовательного процесса в деструктивные группы в социальных сетях.
15. Повышение квалификации сотрудников в сфере противодействия экстремизму.
16. Коррекция поведения обучающихся, рассмотрение вопросов на методических объединениях педагогов.
17. Организация встреч педагогов с внешними профильными специалистами.

### **III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников общеобразовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты учреждения.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

#### **IV. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Инструкция**  
**руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,**  
**антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной**  
**жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»,
- Типовой функциональный регламент МО и НРТ от 09.06.2017 г № под-1041/17,
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива образовательного учреждения с внешними профильными специалистами.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющих и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и

контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей за пределы района Госавтоинспекцией Ютазинского района.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территорию образовательного учреждения.

10. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Исключить самовольное размещение контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательного учреждения или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

С началом занятий *(по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения)* необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия *(определенного приказом по образовательному учреждению)*. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам.

17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм).



19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в отдел образования Ютазинского муниципального района, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД района, ОФСБ.

Приложение № 3  
к приказу  
МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»  
Ютазинского МР РТ  
№ \_\_\_ от \_\_.08.2021

**План мероприятий  
по предупреждению терроризма, экстремизма в МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан  
в 2021-2022 учебном году**

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей с обучающимися и сотрудниками (Действия при обнаружении подозрительных, взрывоопасных предметов; Действия при угрозе террористического акта; Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники и др)	Сентябрь, январь	Администрация, классные руководители, педагоги ОБЖ
2.	Проведение классных часов по противодействию терроризму	По плану воспитательной работы	ЗДВР, классные руководители
3.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	Сентябрь	ЗДВР
4.	Проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	ЗДВР, классные руководители
5.	Районный конкурс плаката и рисунка «Нет терроризму!»	Ноябрь	ЗДВР, учителя ИЗО
6.	Проведение учебно-тренировочных эвакуаций	Сентябрь, апрель	ЗДВР
7.	Проведение выставок «Литература и искусство народов России»	Февраль	Саттарова Э.Ф.
8.	Организация участия педагогических работников на семинарах и конференциях	В течение года	Администрация
9.	Изучение законодательства РТ и РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной розни	Октябрь	ЗДВР, классные руководители
10.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности	Сентябрь	ЗДВР
11.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления		Администрация
12.	Мониторинг вовлеченности участников образовательного процесса в деструктивные группы в соцсетях	Сентябрь, январь, май	ЗДВР, классные руководители



13.	Профилактические мероприятия с группой риска	Еженедельно	ЗДВР
14.	Организация встреч педагогов и обучающихся с внешними профильными специалистами	Март	ЗДВР
15.	Повышение квалификации сотрудников в сфере противодействия экстремизму	Март	ЗДВР
16.	Организация работ по осуществлению контроля системы компьютерной техники к Интернет-ресурсам, содержащим деструктивные материалы, и своевременной его блокировки	Сентябрь, апрель	ЗДВР
17.	Коррекция поведения обучающихся, рассмотрение вопросов на заседаниях методических объединений педагогов	Еженедельно	ЗДВР, классные руководители
18.	Своевременное осуществление информационного обмена о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, склонных к совершению правонарушений, с заинтересованными структурами, ведомствами и специалистами	Ежемесячно	ЗДВР, классные руководители
19.	Взаимодействие с органами внутренних дел, органов безопасности, родителями, отделом образования по вопросам профилактики терроризма	Ежемесячно	ЗДВР

**Инструкция**  
**дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о**  
**первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных**  
**нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

**Инструкция руководителю образовательного учреждения  
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта  
или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:
  - руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
  - УВД по телефону 2-66-02;
  - Вневедомственная охрана 2-85-73;
  - УБЭП МВД РТ 8-(843)-291-36-06;
  - МКУ «Отдел образования» (85593) 2-71-00 .

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.

11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Приложение 6  
к приказу № 107  
МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»  
Ютазинского МР РТ  
№ \_\_\_ от \_\_.08.2021

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

### **I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Ютазинского МР.

2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом директора, как правило, из числа своих заместителей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, муниципального образования, органов управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами и распоряжениями Президента РФ;

- решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

- административным, уголовным, трудовым законодательством;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Положением об образовательном учреждении;

- Уставом и локальными актами учреждения;

- настоящей инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка паспорта безопасности объекта (территории), инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здание МБОУ «Дым-Тамакская ООШ».

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений директору общеобразовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

13. Организация профилактических мероприятий с группой риска.

14. Проведение мониторинга вовлечённости участников образовательного процесса в деструктивные группы в социальных сетях.

15. Повышение квалификации сотрудников в сфере противодействия экстремизму.

16. Коррекция поведения обучающихся, рассмотрение вопросов на методических объединениях педагогов.

17. Организация встреч педагогов с внешними профильными специалистами.

### **III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников общеобразовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты учреждения.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

#### **IV. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## Инструкция о порядке действий во время чрезвычайных ситуаций

### 1. Возможные чрезвычайные ситуации:

#### ***А) В случае применения взрывчатых веществ:***

может произойти полное или частичное разрушение школы. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

#### ***Б) В случае поджога (пожара)***

Начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала, оповестить органы пожарной охраны, сообщить вышестоящему руководству, при возможности приступить к тушению пожара силами штатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

#### ***В) В случае применения отравляющих веществ:***

может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

#### ***Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:***

а) Среди учащихся школы - немедленно сообщить в правоохранительные органы,



вышестоящему руководству, администрация школы и учителя проводят разъяснительную работу под прикрытием сотрудника охраны.

б) За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучаемых к окнам.

#### ***Д) В случае захвата заложников:***

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в полицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание образовательного учреждения и без паники обратиться для оказания помощи к правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

## **2.2 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ.**

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся (детей) или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников, так как что в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

2.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:

### **В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:**

1. Немедленно сообщить об этом: в правоохранительные органы по телефону -02, скорую помощь – 03, пожарную часть -01, отдел образования – 2-71-00, местную администрацию 4-52-37, администрацию района – 2-60-60

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и сотрудникам (в дошкольных учреждениях воспитателям) находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГО по обеспечению общественного порядка).

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и сотрудников).

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или

подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

### **При поступлении угрозы по телефону**

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

- проведение инструктажа персонала учреждения о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

При поступлении угрозы в письменной форме

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, ауди- и видеопленку).

2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

### **При захвате детей (обучающихся) и сотрудников в заложники**

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытию сотрудников спецподразделений оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Раздел 6.

### **Ситуационные планы.**

6.1. Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

Обнаруживший подозрительный предмет докладывает и директору

Директор лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится.

Директор ОУ сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, оперативным службам тел. 01, 03.

Отдел образования по тел. 2-71-00

Директор обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.

Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 2: В районе, примыкающих к ограждению территории ОУ произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

Директор ОУ сообщает о происшествии в милицию, оперативным службам ФСБ и МЧС по соответствующим телефонам.

Нач. штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой.

Педагогические работники оказывают пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения.

Технический работник обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.

Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.

Порядок действий:

Директор ОУ сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, оперативным службам, Управление образования по тел 2-71-00.

Нач. штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из здания и отправку их домой.

Нач. штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Технический работник обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.

6.2. Памятка о действиях при угрозах террористического характера.

1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).
2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом директору учреждения и в полицию (тел. 02)
3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.
4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в полицию (тел. 02)
5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все - сам документ, конверт, все

вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в милицию. дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в милицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

### 6.3. Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: 2 коротких 1 длинный (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»
2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Директор школы руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия.
6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (спортивная площадка) строятся по классам.
7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
8. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляет учитель О

### **В случае обнаружения подозрительного предмета:**

Незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

До прибытия оперативно-следственной группы, дайте указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

В случае необходимости приступите к эвакуации людей согласно с имеющимся планом.

Помните - в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников.

Обеспечьте возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

Обеспечьте присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных,

Во всех случаях, дайте указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксируйте время ее обнаружения.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

**Не предпринимайте самостоятельно никаких действий со взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!**

### **Поступление угрозы по телефону.**

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам окажут следующие действия предупредительного характера:

Проведение инструктаж персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера в соответствии с приложением № 2;

Оснащение телефонов объекта, указанных в официальных справочниках, автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

### **Поступление угрозы в письменной форме.**

Угрозы в письменной форме могут поступить к Вам на объект как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации записанной на дискете и т.д.).

Обеспечьте четкое соблюдение персоналом объекта правил обращения с анонимными материалами

Примите меры к сохранности и своевременной передачи в правоохранительные органы полученных материалов.

### **Захват заложников**

Любой объект может стать местом захвата или удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. Как правило при подобных ситуациях в роли посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объектов.

Во всех случаях жизнь людей становится предметом торга и находится в постоянной опасности. Захват всегда происходит неожиданно. Вместе с тем выполнение мер предупредительного характера (ужесточение пропускного режима при входе и въезде на

территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи, проведение более тщательного подбора и проверки кадров, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях) поможет снизить вероятность захвата людей на Вашем объекте. При захвате людей в заложники необходимо:

в сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.●

Инициативно не вступать в переговоры с террористами,●

Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.●

По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ-МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.●

При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.●

Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.●

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство.

1	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6	МинаМОН-50	85 метров
7	Чемодан (кейс)	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров



9	Автомобиль типа “Жигули”	460 метров
10	Автомобиль типа “Волга”	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.●

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:●

- 
- голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
- 
- темп речи: быстрая/медленная;
- 
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- 
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса, другое).●

Отметьте характер звонка — городской или междугородный.●

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.●

В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:●

- 
- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- 
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

○

Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

○

На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

○

Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?•

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.•

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию.•

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.•

При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.•

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.•

### **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать

надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.